

# PREZYDENT MIASTA ŚWIDNICY

ul. Armii Krajowej 49, 58 – 100 Świdnica

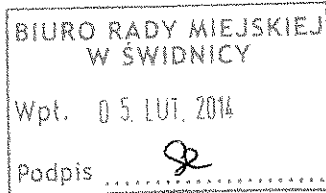
Sekretariat: tel. (+48 74) 856 28 27, fax. (+48 74) 852 31 10  
e-mail: prezydent@um.swidnica.pl www.um.swidnica.pl

DEK.OW.0004.1.2014

Świdnica, 5.02.2014 r.



Kościół pw. Św. Stanisława  
i Św. Wacława  
Katedra Diecezji Świdnickiej



dot. XXXVII/1

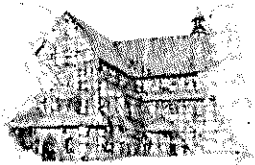
Pani  
Joanna Gadzińska  
Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
w Świdnicy

W załączeniu przekazuję projekt Uchwały Rady Miejskiej w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego oraz szkołom prowadzonym przez osoby inne niż Gmina Miasto Świdnica.

Uprzejmie proszę o zwołanie sesji Rady Miejskiej w Świdnicy w możliwie najkrótszym terminie i ujęcie w jej programie ww. projektu uchwały.

Z poważaniem

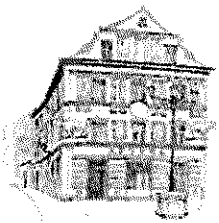
PREZYDENT MIASTA  
*Wojciech Murdzek*  
Wojciech Murdzek



Kościół Pokoju pw. Św. Trójcy  
Wpisany na listę UNESCO



Rynek  
Fontanna z Neptunem

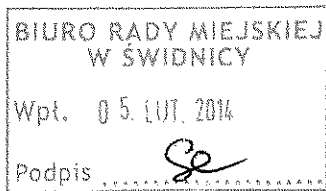


Kamienica „Pod Bykami”

Otrzymują:

1. Adresat.
2. DEK.OW.

Sporządził: A. Pietras



Ładzi x 23  
6.02.2014  
Janusz Kozłowski Projekt  
XXXVI/1

**UCHWAŁA NR ..... / ..... / 14  
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY  
z dnia ..... 2014 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego oraz szkołom prowadzonym przez osoby inne niż Gmina Miasto Świdnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Świdnica;
- 3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć inną niż Gmina Miasto Świdnica osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) kontrolowanym – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą dotowaną placówkę;
- 5) kontrolującym – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Świdnicy;
- 6) szkole bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub gimnazjum;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć również dziecko uczęszczające do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystywania dla osób prowadzących publiczne lub niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły.

§ 3.1. Przedszkole publiczne otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkole niepubliczne otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości 50% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących, przewidzianych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Osoba prowadząca inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja z budżetu Gminy na każdego niepełnosprawnego ucznia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wymienionych w ust. 1 - 4 stanowi kwotę przewidzianą na niepełnosprawnego

ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

6. Szkoła publiczna otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez Gminę.

7. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

8. Publiczne i niepubliczne: przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego oraz szkoła, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

**§ 4.** 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony do Prezydenta Miasta Świdnica w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych we wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** 1. Przekazywanie dotacji odbywa się w okresach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca. Wysokość kwot dotacji w poszczególnych miesiącach jest uzależniona od faktycznej liczby uczniów uczęszczających w danym miesiącu do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Osoba prowadząca składa w Urzędzie Miejskim w Świdnicy w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

3. Zakres informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Dotację przekazuje się na wskazany numer rachunku bankowego.

**§ 6.** Dotację za miesiące wakacyjne lipiec i sierpień ustala się na podstawie liczby uczniów uczęszczających do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w czerwcu.

**§ 7.** 1. Osoba prowadząca otrzymująca dotację zobowiązana jest do jej rozliczenia. Rozliczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie półroczne i roczne z wykorzystania dotacji osoba prowadząca przekazuje Prezydentowi Miasta Świdnica w terminie:

- 1) do 15 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca,
- 2) do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W odniesieniu do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, dla których wysokość udzielonej dotacji uzależniona jest od wysokości poniesionych przez Gminę wydatków bieżących na jednego ucznia w placówce tego samego typu i rodzaju, dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty udzielonej dotacji w terminie do 15 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji.

4. Jeżeli weryfikacja, o której mowa w ust. 3 wykaże, że kwota udzielonej dotacji była niższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy za rok udzielenia dotacji, następuje wyrównanie kwoty dotacji do faktycznie należnej jej wysokości w terminie do dnia 31 marca roku, w którym dokonano weryfikacji.

5. Jeżeli weryfikacja, o której mowa w ust. 3 wykaże, że kwota udzielonej dotacji była wyższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy za rok udzielenia dotacji, nadpłacona kwota dotacji zaliczana jest na poczet dotacji udzielanej w nowym roku budżetowym.

6. W przypadku zaprzestania działalności przez szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego:

- 1) niedobór udzielonej dotacji zostanie przekazany do 31 marca roku, w którym dokonano weryfikacji, na wskazany rachunek osoby prowadzącej;
- 2) nadwyżkę udzielonej dotacji osoba prowadząca zwraca na rachunek Gminy w terminie do 31 marca roku, w którym dokonano weryfikacji.

**§ 8.** 1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie:

1) zgodności liczby uczniów wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w cyklicznych informacjach ze stanem faktycznym,

2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Świdnica, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem kontroli.

3. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedstawionych przez kontrolowanego dokumentów.

4. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

5. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole.

6. Protokół przekazuje się kontrolowanemu w celu zapoznania się z nim oraz podpisania.

7. Kontrolowanemu przysługuje przed podpisaniem protokołu prawo zgłaszania zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia winny zostać zgłoszone na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

8. Kontrolujący jest zobowiązany do dokonania weryfikacji zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7. Jeśli zastrzeżenia zostaną uznane za zasadne, kontrolujący zmienia lub uzupełnia protokół kontroli. W sytuacji nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje swoje stanowisko kontrolowanemu.

9. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od daty otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 9.

10. Jeżeli kontrolowany odmawia podpisania protokołu, o czym informuje na piśmie, kontrolujący odnotowuje informację o zaistniałej sytuacji w protokole. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń i zaleceń wynikających z kontroli.

11. Kontrolujący zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty podpisania lub odmowy podpisania przez kontrolowanego protokołu kontroli do sporządzenia wystąpienia pokontrolnego zawierającego ocenę kontrolowanej działalności, a w razie wystąpienia nieprawidłowości sformułowania wniosków i zaleceń kierowanych do osoby prowadzącej.

12. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PREZYDENT MIASTA**

*Murdek*  
**Wojciech Murdek**

ZASTĘPCA PREZYDENTA

*Skórski*  
**Waldemar Skórski**

**RADCA PRAWNY**

*Wasyliżyn*  
**Jarosław Wasylisżyn**  
WI-346

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR ..... / ..... / 14**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**  
**z dnia ..... 2014 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego oraz szkołom prowadzonym przez osoby inne niż Gmina Miasto Świdnica**

Zgodnie z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego.

**RADCA PRAWNY**

*Jarosław Wasyliszyn*  
W1-346

DYREKTOR DEPARTAMENTU

*Tadeusz Niedzielski*

Świdnica, dnia .....

.....  
(pieczęć osoby prowadzącej)

## Prezydent Miasta Świdnica

### Wniosek o przyznanie dotacji na ..... r.

**I. Nazwa i adres osoby prowadzącej:**

**II. Nazwa i adres szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:**

**III. Numer i data wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę lub numer i data zezwolenia na założenie publicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:**

**IV. Planowana liczba uczniów:**

uczęszczających w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia: ogółem: ....., w tym: 1) uczniów spoza Gminy: ..... 2) uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności oraz wagi przeliczeniowej zastosowanej do wyliczenia subwencji oświatowej: .....
uczęszczających w okresie od 1 września do 31 grudnia: ogółem: ....., w tym: 1) uczniów spoza Gminy: ..... 2) uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności oraz wagi przeliczeniowej zastosowanej do wyliczenia subwencji oświatowej: .....

**V. Dane adresowe uczniów spoza Gminy:**

**VI. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:**

**VII. Oświadczenie osoby prowadzącej:**

Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć osoby prowadzącej)

Świdnica, dnia .....

## Prezydent Miasta Świdnica

### Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów (wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

**I. Nazwa i adres szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:**

--

**II. Faktyczna liczba uczniów w miesiącu .....**

ogółem: . . . . . , w tym: - zamieszkałych w Gminie: . . . . . , - spoza Gminy: . . . . . , - uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności oraz wagi przeliczeniowej zastosowanej do wyliczenia subwencji oświatowej: . . . . .
--

**III. Dane adresowe uczniów\* spoza Gminy:**

--

**IV. Oświadczenie osoby prowadzącej:**

Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

*\*dotyczy wyłącznie uczniów przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego.*

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Świdnica, dnia . . . . .

.....  
(pieczęć osoby prowadzącej)

## Prezydent Miasta Świdnica

### Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy w okresie od . . . . . do . . . . .

**I. Nazwa i adres osoby prowadzącej:**

--

**II. Nazwa i adres szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:**

--

**III. Wyszczególnienie:**

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach	Kwota otrzymanej dotacji
1	styczeń		
2	luty		
3	marzec		
4	kwiecień		
5	maj		
6	czerwiec		
7	<b>Razem za okres styczeń-czerwiec</b>	<b>x</b>	
8	lipiec		
9	sierpień		
10	wrzesień		
11	październik		
12	listopad		
13	grudzień		
14	<b>Razem za okres styczeń-grudzień</b>	<b>x</b>	

Lp.	Rodzaje wydatków bieżących	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy	
4	Wydatki eksploatacyjne, w tym m.in. opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Pozostałe wydatki (wskazać jakie)	
8	<b>Razem:</b>	

**IV. Kwota dotacji niewykorzystanej: . . . . . zł, słownie złotych: . . . . .**  
.....

**V. Oświadczenie osoby prowadzącej:**

Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)